

Қостанай облысы әкімшілігінің білім басқармасы «Қарабалық ауданы білім бөлімінің  
Қособа бастауыш мектебі» Қомуналдық мемлекеттік мекемесі

БЕКІТЕМІН

«Қарабалық білім бөлімінің  
бастауыш мектебі» ҚММ  
меңгерушісі

Шалова А.М. Шалова А.М.  
« 1 » 09 2022 жыл

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая КГУ «Кособинская  
начальная школа отдела образования  
Карабалыкского района»

Шалова А.М. Шалова А.М.  
« 1 » 09 2022 год

ҚЫЗМЕТ ЖОСПАРЫ  
2022-2023 оқу жылы

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
2022-2023 учебный год

## **СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2022-2023 учебный год**

### **ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

#### **КГУ «Кособинская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области в 2022-2023 учебном году**

В своей деятельности КГУ «Кособинская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» руководствуется: Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О языках», Уставом школы, Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2021-2022 году», Конвенцией о правах ребенка, нормативно-методический комплект: государственные стандарты, учебный план, учебные программы, приказы и постановления вышестоящих органов образования, решения методических объединений района, предметных секций августовской педагогической конференции.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового начального, общего основного образования, общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

#### **Миссия школы**

КГУ «Кособинская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса. Смысл работы педагогического коллектива - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

#### **Основные направления развития КГУ «Кособинская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» в соответствии с выбранной миссией**

- обеспечение качества и доступности образования;
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения консультационных занятий и внеклассной работы
- развитие социально-значимых качеств учащихся;
- обеспечение соответствующего уровня квалификации учителей, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

-организация работы по планомерной подготовке обучающихся к сдаче ВОУД, государственной итоговой аттестации.

### **Тема школы**

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода к обновлённому содержанию образования»

### **Цель :**

Создание необходимых условий для совершенствования современного образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно – профессиональных компетенции педагогов и личностно – учебных компетенции обучающихся .

### **Стратегическая задача :**

Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности, развитие социально-адаптивной и конкурентоспособной личности

### **Методическая тема :**

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях перехода к обновлённому содержанию образования».

### **Цель**

-Повышение эффективности и качества образовательного процесса;  
-Решение поставленных задач и достижение цели выполнять в соответствии с Программой развития школы, включающей комплексно-целевые программы:

1. Повышение качества образования. Переход на новые образовательные стандарты.
2. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
3. Совершенствование педагогических кадров.
4. Информатизация учебно-воспитательного процесса.

## **Задачи педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие **задачи**:

- Создание условий для обеспечения современного качества образования.
- Усиление мотивационной основы управления педагогическим коллективом школы.
- Создание условий для повышения общественного влияния на процессы развития образовательной системы школы.
- Усиление воспитательной функции образовательной системы КГУ «**Кособинская начальная школа отдела образования Карабалыкского района**»
- Осуществление комплексной информатизации образовательного процесса
  1. Продолжить работу по реализации Государственного общеобязательного стандарта среднего (начального, основного среднего, общего среднего) образования.
  2. **В частности:**
    - предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
    - обеспечить получение обучающимися необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
    - индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
    - формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

### **В части поддержки одаренных детей:**

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

### **В части развития учительского потенциала:**

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обобщить и распространить инновационный опыт педагогов, пополнять педагогический опыт.

### **В части укрепления материально-технической базы:**

- повысить уровень комфорта и технологической оснащенности школы ;
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;
- пополнить материальные ресурсы школы.

**В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
  - организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
  - повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
  4. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий.

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КГУ «Кособинская начальная школа отдела образования  
Карабалыкского района» в 2022-2023 учебном году**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	Педагогические советы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические</li> <li>• По итоговой аттестации</li> </ul>	Август, ноябрь, январь, март , май, июнь	Заведующая школы
2	Малые педсоветы	По мере необходимости	Заведующая школы
3	Административные совещания при директоре	Каждый вторник	Заведующая школы
4	Совещание педагогического коллектива	Каждый среду	Заведующая школы
5	Совещание педагогического коллектива при директоре	1 раз в месяц	Заведующая школы
6	Заседания МС, ШМУ	1 раз в квартал	Заведующая школы
7	Классные часы	Еженедельно	Заведующая школы
8	Заседание Попечительского Совета школы	1 раз в квартал	Опорная школа
9	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть	Заведующая школы

1. Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепление учебных кабинетов за учителями-предметниками.
3. Составление циклограммы организационной работы по дням недели.
4. Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, медицинского работника и других служб

### ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ на 2022-2023 учебный год

**Цель:** коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2021 – 2022 учебный год.

№	Тематика	Дата	Ответственные
1	Педагогический совет №1 «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2022-2023 учебный год»		
	1. «Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Задачи школы на 2022-2023 учебный год		Заведующая школы
	2. Об учебной нагрузке учителей на 2021-2022 уч. год 3. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы 4. Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы 5. Рассмотрение и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, занятости на 2022-2023 учебный год 6. Обеспечение обучающихся учебниками 7. Проведение праздника «День Знаний»	сентябрь	Заведующая школы
			Заведующая школы
2	Педагогический совет № 2 Тема «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»		

	<p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №1</p> <p>2. Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности.</p> <p>3. Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих учащихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации.</p>	ноябрь	Заведующая школы
	4. Итоги успеваемости в 1 четверти 2022-2023 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-4 классов;		
3	Педагогический совет № 3 Тема «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»		
	<p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №2</p> <p>1. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя</p> <p>2. Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования</p> <p>3. Итоги успеваемости во 2 четверти 2022-2023 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-4 классов;</p>	январь	Заведующая школы

4	Педагогический совет № 4 «Роль классного руководителя в становлении ученического коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика»		
	1. Выполнение решений педагогического совета №3 2. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Методы семейного воспитания и их роль в нравственном развитии ребенка» 3. Профилактика половой неприкосновенности в школе. 4. Успеваемость обучающихся по итогам 3 четверти. Результативность работы учителей.	март	Заведующая школы
5	Педсовет №5 « Об итогах успеваемости за год и о переводе учащихся школы в следующий класс»		
	1. Итоги успеваемость учащихся по итогам IV четверти и за год. Результативность работы учителей. 2. «О переводе обучающихся 1-2 классов в следующий класс и о награждении обучающихся «За отличные успехи в учёбе»  3. Об организации летнего отдыха учащихся	май	Заведующая школы
6	Педсовет №6 «Выпуск учащихся школы »		

#### **ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	<p align="center"><b>«Школа+семья: шаг навстречу»</b></p> 1. Результативность работы школы за 2021-2022 учебный год, основные направления деятельности в 2022-2023 учебном году. 2. Об организации буфетного питания. 3. Деловой стиль одежды: необходимость или требование времени? 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений. 5. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении 6. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.	сентябрь	Заведующая школы

2	<p><b>«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</b></p> <p>1. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда.  2. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Административная ответственность подростка перед законом.  3. Профилактика суицидального поведения у учащихся</p>	ноябрь	Заведующая школы
3	<p><b>Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка</b></p> <p>1. Чтобы учение было в радость (взаимодействие семьи и школы в сопровождении учащихся). Родителям о способах развития памяти, внимания, мышления;  2. Рекомендации родителям по профилактике стресса и переутомления детей.  3. Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: телефон, планшет и другие изобретения</p>	январь	Заведующая школы
4	<p><b>«Современные дети и современные родители»</b></p> <p>1. Формирование положительной самооценки школьника- важная составляющая семейного воспитания.  2. Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей  3. Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика</p>	март	Заведующая школы
5	<p>1. Итоги работы учреждения образования за 2022/2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году.  2. Организация летнего оздоровления учащихся.  3. Безопасные каникулы. Соблюдение правил безопасного поведения в период летних каникул.</p>	май	Заведующая школы

**План работы по выполнению Закона РК «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Заведующая школы
2.	Организация обучения на дому	до 31 августа	
3.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	
5.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Заведующая школы
7.	о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Заведующая школы
8.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Заведующая школы директор школы,
9.	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	
10.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Заведующая школы
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Заведующая школы
13.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Заведующая школы
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Заведующая школы
	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заведующая школы

№ 16.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями. Уточнение списков прогноза первоклассников.	1 раз в четверть	Заведующая школы
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Заведующая школы
18.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Заведующая школы
19.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	кажд я четвер ть	Заведующая школы
20.	Анализ работы по выполнению Закона РК « Об образовании » в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование	май-июнь	Заведующая школы

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ в 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

№	Повестка дня	Месяц	Ответственные
1	1. О проведении месячник по всеобучу. Акция «Дорога в школу» 2. Укомплектованность книжного фонда учебной и методической литературой.	август	Заведующая школы
2	1. Об организации горячего питания и медицинского обслуживания детей 2. Об итогах посещаемости занятий учащимися  4. Результаты мониторинга трудоустройства выпускников 5. Об итогах ведения школьной документации 6. Об итогах ведения школьной документации	сентябрь	Заведующая школы
3	1. О состоянии преподавания предмета «Казахский язык» (2-3 классы) и об итогах проверки тетрадей по предмету «Казахский язык»(2-4 класс) 2. О состоянии преподавания предметов «Русский язык» и «Русская литература» (2-4) и об итогах проверки тетрадей по предмету «Русский язык»(2-4 класс) 3. О работе по подготовке к МОДО учащихся 4 классов 4. Об итогах посещаемости занятий учащимися	октябрь	Заведующая школы
4	1. О состоянии преподавания предмета «Английский язык» (2-3 классы) 2. Результаты проверки тетрадей по предмету «Английский язык»(2-4 классы) 3. Об итогах ведения школьной документации. 4. Результаты мониторинга состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей. об итогах посещаемости занятий учащимися.	ноябрь	Заведующая школы

№	Повестка дня	Месяц	Ответственные
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг состояния буфетного питания и медицинского обслуживания детей.</li> <li>2. Состояние преподавания предмета «Математика» в 4 классах,</li> <li>3. Проверка тетрадей по предметам: Математик</li> <li>4. Выполнение планов воспитательной работы(1-4 классы).</li> <li>5. Об итогах посещаемости занятий учащимися</li> <li>6. Подготовка к проведению новогодних праздников</li> <li>7. О плане работы школы в период зимних каникул</li> </ol>	декабрь	Заведующая школы
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии преподавания предмета познания мира.</li> <li>2. Об итогах посещаемости занятий учащимися</li> <li>3. об итогах ведения школьной документации.</li> <li>4. Мониторинг состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей.</li> </ol>	январь	Заведующая школы
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах посещаемости занятий учащимися.</li> <li>2. Об итогах проведения Декады учителей начальных классов</li> <li>3. Об итогах посещаемости занятий учащимися</li> </ol>	февраль	Заведующая школы

8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах посещаемости занятий учащимися.</li> <li>2. Итоги участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах</li> </ol>	март	Заведующая школы
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах проведения МОДО в 4 классе.</li> <li>2. Об итогах посещаемости занятий учащимися</li> <li>3. Об итогах ведения школьной документации.</li> <li>4. Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах</li> <li>5. О подготовке к празднованию Дня Победы</li> </ol>	апрель	Заведующая школы
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей.</li> <li>2. Об итогах ведения школьной документации.</li> <li>3. Состояние преподавания предмета «Художественный труд» в 2022-2023 учебном году.</li> <li>4. Итоги воспитательной работы</li> <li>5. Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей</li> <li>6. О проведении праздника «Последний звонок».</li> <li>7. О подготовке к летнему отдыху учащихся</li> </ol>	май	Заведующая школы

**План ВШК на 2022-2023 учебный год КГУ «Кособинская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области**

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подведение итогов
1	2	3	4	5
<b>Август</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Комплектование классов, подготовка сведений для ОО	Сверка списков учащихся по классам	Списки учащихся 1-4 классов	Заведующая школы	Приказ по школе, отчет в ОО
2. Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Классные кабинеты	Классные руководители	Рекомендации
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Все работники школы	заведующая школы	Журналы по ТБ
(ТБ)				
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
Рекомендации по планированию воспитательной работы	Соответствие документации единым требованиям	Планы классных руководителей 1-4 классов	Заведующая школы	Совещание классных руководителей
<b>Сентябрь</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Комплектование 1 класса	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся микрорайона школы	Списки учащихся 1 класса	Заведующая школы	Составление списков
2. Обеспечение школы учебниками, учебно – методической литературой	Анализ состояния библиотечного фонда	Библиотечный фонд	Классные руководители	Административное совещание
3. Итоги месячника по всеобучу. Организация горячего питания	Проверка организации буфетного питания	Буфет	Заведующая школы	Совещание при директоре
4. Посещаемость занятий учащихся 1-4 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Журнал посещаемости	Заведующая школы	Административное совещание
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				

1. Контроль содержания программ спецкурсов, дополнительных образовательных услуг	Анализ качества составления программ спецкурсов	Учебные программы	Заведующая школы	Утверждение программ
2. Классные электронные журналы 1-4 классов	Правильность оформления журналов классными руководителями	Журналы 1-4 классов	Заведующая школы	Справка
3. Состояние личных дел учителей	Проверка личных дел учителей	Личные дела учителей	Заведующая школы	Рекомендации
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Документы по критериальному оцениванию	Создание банка СОР, СОЧ	Классы по обновленной программе 1-4 классы	Заведующая школы	Заседание МО
2. Цифровизация образования	Развитие информатизации в организациях среднего образования	НОБД, Кунделик	Заведующая школы	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров</b>				
1. Планирование работы методических объединений	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	Документация МО	Руководители МО,	МС
2. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Заведующая школы	Информация, административное совещание
3. Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Анализ тарификационного списка	Тарификация	Заведующая школы	Информация
4. Подготовка к аттестации педагогов	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Заведующая школы	Документы на аттестацию
5. Адаптация учащихся 1 класса	Создание благоприятной среды для адаптации ребенка к обучению в школе	Учащиеся 1 класса	Руководитель МО	Заседание МО
6. Работа учителей-предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам	Организация работы по подготовке к районной олимпиаде	Документация	Руководители МО	Заседание МО
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
1. Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-4 классов	Заведующая школы	Справка, МО классных руководителей
2. Реализация программы «Рухани жангыру»	Основные направления программы	Изучение программы	Заведующая школы	Административное совещание
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ</b>				
1. Реализация плана мероприятий ГО, ЧС, ПБ, ТБ	Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	Классные кабинеты, документация	Заведующая школы	Административное совещание

2. Рейд по проверке санитарного состояния кабинетов	Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм	Классные кабинеты	Медицинский работник, заведующая школы	Административное совещание
<b>Октябрь</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Работа с учащимися из «группы риска» (1-4 кл)	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-й четверти	Учащиеся из «группы риска»	Заведующая школы, классные руководители	Административное совещание
3. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Документация	Заведующая школы	Совещание при заведующей
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. О проверке личных дел учащихся 1-4 классов	Проверка работы классных руководителей 1,4 классов по оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1,4 классов	Заведующая школы	Административное совещание
2. Проверка рабочих тетрадей по казахскому языку в 2- 4 классах, по русскому языку 2-4 кл	Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Руководители МО	Заседание МО
3. Мониторинг работы системы «Кунделик». Итоги заполнения базы НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронная система	Заведующая школы	Совещание при заведующей
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Организация проведения СОЧ за 1 четверть 2-4 классов	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти	Учащиеся 2-4 х классов	Заведующая школы, Руководители МО	Заседание МО, модерация
3. Изучение системы работы аттестующихся учителей	Формы и методы, применяемые на уроках	Персональный контроль	Заведующая школы	Наблюдения, рекомендации
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
1. Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей, молодых специалистов	Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом	Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты	Заведующая школы	Справка, ШМУ
2. Работа учителей - предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам	Анализ работы по подготовке к районным и областным олимпиадам	Документация	Заведующая школы Руководители МО	Заседание МО
3. Подготовка к аттестации педагогов	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	члены АК	Аттестационная комиссия
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				

2. Работа классных руководителей 1-4 классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул	Анализ организации досуга учащихся во время осенних каникул	Планы классных руководителей 2-4х классов	Заведующая школы	План работы на каникулах
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ</b>				
1. Подготовка кабинетов к началу второй четверти	Проверка соответствия кабинетов требованиям	Паспортизированные кабинеты	Члены комиссии	Справка
<b>Ноябрь</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть	Результаты учебных достижений	Заведующая школы	Совещание при директоре
2. Контроль за успеваемостью учащихся	Изучение уровня учебных достижений данной категории учащихся	Документация	Заведующая школы	Совещание при директоре
3. Организация инклюзивного обучения в школе	Адаптация учащихся с ограниченными возможностями к школьной жизни, осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании обучающихся	Документация	Заведующая школы	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. Контроль за ведением дневников учащимися 2-4-х классов	Анализ работы классного руководителя с дневниками учащихся и обеспечение обратной связи с родителями	Дневники учащихся	Заведующая школы	МО классных руководителей
2. Проверка тетрадей по английскому языку в 2,3 классах	Состояние ведения тетрадей учащимися, соблюдение единых требований ведения тетрадей	Тетради учащихся	Заведующая школы	Справка по состоянию преподавания
3. Мониторинг работы системы «Кунделік»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделік»	Электронная система	Заведующая школы	Собеседование с учителями
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Посещение уроков английского языка в 2-4х классах	Изучение качества преподавания	2-4 классы	Заведующая школы	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
1. Проведение школьного тура олимпиады по предметам в 2-4х классах	Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам, формирование списков участников районной олимпиады	Учащиеся 2 -4х классов, учителя - предметники	Заведующая школы	Списки участников олимпиады
2. Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Заведующая школы	Документы на аттестацию

3. День регулирования и коррекции «Оценка степени эффективности организации ВШК глазами коллектива»	Анализ психологического микроклимата в коллективе	Учителя школы	Заведующая школы	Заседание МО
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
1. Работа социального педагога с	Контроль за посещением учебных	Учащиеся из «группы риска»,	Заведующая школы	Совещание при
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ</b>				
1. Проверка санитарного состояния кабинетов, работа паспортизированных кабинетов, спортзала	Проверка санитарного состояния кабинетов, пополнение учебно-материальной базы, обеспечение УМК	Учебные кабинеты	Заведующая школы	Рекомендации
2. Изучение состояния организации бесплатного питания в школе	Охват детей льготной категории бесплатным питанием	буфет, документация	Заведующая школы	Совет по всеобучу
<b>Декабрь</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 2 четверть	Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 2-ю четверть	Результаты учебных достижений	Заведующая школы	Справка
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. Мониторинг работы системы «Кунделік»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделік»	Электронная система	Заведующая школы	Информация, административное совещание
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Состояние работы воспитателей МЦ и КПП	Обновление процесса обучения и воспитания	Воспитатель МЦ, КПП (аттестуемые)	руководитель МО	Совещание при директоре
2. Административные контрольные работы, СОЧ по предметам	Анализ итогов административных контрольных работ, СОЧ	Учащиеся 2-4х классов	Руководитель МО	Анализ результатов, мониторинг
3. Выполнение программного материала	Соответствие тем ССП записям в журналах	ББЖ 2-4х классов	Заведующая школы	Совещание при заведующей
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
1. Анализ результативности участия школьной команды в районной олимпиаде	Анализ результатов олимпиад по предметам	Школьная команда	Заведующая школы	Совещание при заведующей
2. Подготовка к аттестации педагогов	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Заведующая школы	Административное совещание
			комиссии	
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				

3. Работа классных руководителей 2-4х классов и педагогов-предметников по организации и проведению зимних каникул	Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул	Планы классных руководителей на зимние каникулы	Классные руководители	Совещание при заведующей
<b>6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима, ТБ</b>				
1. Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе	Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе	Учебные кабинеты	Заведующая школы	Административное совещание
<b>Январь</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Анализ состояния профилактической работы по укреплению здоровья учащихся	Учащиеся 1-4-х классов	Заведующая школы, медработник	Наблюдение, мониторинг
2. Работа с учащимися из незащищенных слоев населения	Посещение квартир с целью изучения жилищно-бытовых условий	Учащиеся из незащищенных слоев населения	Классные руководители	Совещание при заведующей
3.Итоги месячника по всеобучу. Организация питания	Организация буфетного питания	буфет	Заведующая школы	Совещание при заведующей
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. Проверка тетрадей по естествознанию	Система ведения тетрадей, выполнение практических и лабораторных работ	Тетради учащихся	Руководители МО	Совещание при заведующей
2.Мониторинг работы системы «Кунделік»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделік»	Электронная система	Заведующая школы	Информация, административное совещание
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Пробное тестирование по предметам (МОДО)	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся 4 класс	Заведующая школа	Административное совещание
2. Посещение уроков русского языка в рамках подготовки МОДО в 4 кл	Осуществление подготовки к ВОУД на уроках русского языка	Учителя русского языка	Учитель	Административное совещание
3.Состояние преподавания естествознания	Анализ качества преподавания предмета	КСП, ССП, посещение уроков, ведение журнала	Заведующая школы	Совещание при заведующей
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
1. Итоги работы МО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Документация МО	Заведующая школы, руководители МО	МС
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				

1. Работа классных руководителей 1-4-х классов с родителями	Оценка взаимодействия семьи и школы	Родительские собрания	Заведующая школы, руководитель МО классных руководителей	Обобщение опыта проведения родительских собраний
<b>Февраль</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Итоги январского рейда по всеобучу	Анализ состояния учета детей микрорайона	Проверка документации	Заведующая школы	Справка педагогического совета
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
2. Контроль за ведением дневников учащимися 1-4х классов	Культура ведения дневников	Дневники учащихся	Руководитель МО классных руководителей	Справка
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Состояние преподавания спецкурсов	Анализ состояния преподавания спецкурсов	Учителя -предметники	Заведующая школы Руководители МО	Справка совета при директоре
5. Проверка тетрадей по казахскому языку в 4х классах	Выполнение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Заведующая школы	Справка
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
Подготовка к аттестации педагогов	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые учителя	Заведующая школы руководитель МО	Документы на аттестацию
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
1. Посещение классных часов, мероприятий	Реализация программы «Рухани жаңғыру»	Классные часы	Заведующая школы, руководитель МО классных руководителей	Собеседование. МО кл.рук-ей
<b>Март</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				

Итоги 3-й четверти	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 3-ю четверть	Результаты учебных достижений	Заведующая школы	Справка, педсовет
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. Проверка тетрадей в 4-х классах по математике, русскому языку и казахскому языку ( в рамках преемственности обучения)	Анализ работы учителей начальных классов с тетрадями; соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, ведение дневников и накопительных папок учащимися	Документация	Руководители МО	Рекомендации
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
1. Тестирование в 4 классах в рамках подготовки к ВОУД	Анализ ЗУН учащихся 4х классов	Учащиеся 4х классов	руководитель МО	Справка, заседание МО
2. Административные контрольные работы, СОЧ по предметам в 1-4х классах	Анализ учебных достижений учащихся	Учащиеся 1-4х классов	руководитель МО	Анализ
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
1. Методическая неделя (открытые уроки учителей)	Знакомство с методами работы учителей-предметников	Учителя -предметники	Заведующая школы	Анализ уроков
2. Мониторинг использования ИКТ на уроках	Эффективное использование ИКТ на разных этапах уроков	Коллектив школы	Заведующая школы	МС
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
2. Динамика правонарушений школьников	Разработка мер по профилактике правонарушений	Документация	Заведующая школы	Справка
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ</b>				
1. Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий	Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий	Документация	Заведующая школы, классные руководители	Справка
2. Проверка состояния ГО и ЧС в школе	Состояние выполнения рекомендаций, результаты анкетирования среди учащихся и учителей	Документация	Заведующая школы	Рекомендации
<b>Апрель</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
1. Посещаемость занятий обучающимися 1-4х классов	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	Тетради посещаемости	Заведующая школы	Справка
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
1. Посещение уроков в 4 классе в рамках преемственности	Готовность учащихся 4 класса к обучению в основной школе	Учащиеся 4 класса	Заведующая школы	Справка
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения ГОСО</b>				

1. Состояние спортивно- массовой работы в школе	Анализ эффективности спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, реализацию Гос.программы	Учащиеся 1-4 классов, учителя физической культуры	Руководитель МО	Справка. МО, кл.рук-ей
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
1. Посещение заседание МГ казахского языка в рамках реализации Закона «О языках»	Результативность деятельности МГ по реализации методической проблемы	МГ учителей казахского языка и английского языка	Заведующая школы	Справка совета при заведующей школе
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
Мониторинг эффективности воспитательной работы в классных коллективах	Анализ эффективности воспитательной работы в школе	Классные руководители	Заведующая школы	Анализ. МО кл.рук-ей
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ</b>				
Соблюдение учителями школы требований к воздушно- тепловому режиму	Проверка соблюдения учителями школы требований к воздушно-тепловому режиму (проветриванию учебных кабинетов)	Учебные кабинеты	Заведующая школы	Наблюдения
<b>Май</b>				
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>				
Итоги учебного года	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2022-2023 учебный год	Результаты учебных достижений	Заведующая школы	Справка, педсовет
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>				
2. Контроль за состоянием электронных журналов 1-4-х классов	Выполнение ГОСО, готовность журналов к сдаче в архив	Тематический, проверка документации	Заведующая школы	Справка совета при заведующей
4. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела	Заведующая классные руководители	Справка
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО</b>				
2. Президентские тесты по физической культуре	Уровень физической подготовленности учащихся	Учащиеся школы	Руководитель МО	Анализ, руководитель МО
3. Административные контрольные работы, диктанты, тестирования по основным предметам в 1-4х классах	Анализ учебных достижений учащихся	Учащиеся 1-4х классов	руководители МО	Анализ
<b>4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами</b>				
1. Выполнение плана работы МО	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год	МО	Заведующая школы	Справка

3. Реализация плана курсовой переподготовки кадров	Выполнение плана повышения квалификации педагогами	План прохождения курсов		Справка педагогического совета
4. Результативность работы с одаренными детьми	Анализ работы с одаренными детьми	План работы с одаренными	Заведующая школы	Анализ, справка совета при заведующей
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
1. Работа классных руководителей по организации летних каникул	Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска»	Планы на каникулы	Заведующая школы	Справка совета при заведующей
2. Анализ работы классных руководителей 1-4-х классов, библиотекаря, социального педагога, вожатой	Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год	Документация	Заведующая школы	Анализ. МО кл.рук-ей