

Қостанай облысы әкімшілігінің білім басқармасы «Қарабалық ауданы білім бөлімінің
Қособа бастауыш мектебі» Комуналдық мемлекеттік мекемесі

БЕКІТЕМІН

«Қарабалық білім бөлімінің
бастауыш мектебі» КММ
менгерушісі

Шалова А.М

« 31 / 08 / 2021 жол

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая КГУ «Кособинская
начальная школа отдела образования
Карабалыкского района»

Шалова А.М

« 31 / 08 / 2021 год

ҚЫЗМЕТ ЖОСПАРЫ
2021-2022 оқу жылы

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2020-2021 учебный год
ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОЛЛЕКТИВА
КГУ «Кособинская начальная школа отдела образования Карабалыкского района»
в 2021-2022 учебном году

В своей деятельности КГУ «Кособинская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» руководствуется : Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О языках», Уставом школы, Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2021-2022 году», Конвенцией о правах ребенка, нормативно-методический комплект: государственные стандарты, учебный план, учебные программы, приказы и постановления вышестоящих органов образования, решения методических объединений района, предметных секций августовской педагогической конференции.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового начального, общего основного образования, общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Миссия школы

ГУ «Кособинская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса. Смысл работы педагогического коллектива - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития КГУ «Кособинская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» в соответствии с выбранной миссией

- обеспечение качества и доступности образования;
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения консультационных занятий и внеклассной работы
- развитие социально-значимых качеств учащихся;
- обеспечение соответствующего уровня квалификации учителей, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке обучающихся к сдаче ВОУД.

Тема школы:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода к обновлённому содержанию образования»

Цель :

Создание необходимых условий для совершенствования современного образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно – профессиональных компетенции педагогов и личностно – учебных компетенции обучающихся .

Стратегическая задача :

Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности, развитие социально-адаптивной и конкурентоспособной личности

Методическая тема :

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях перехода к обновлённому содержанию образования».

Цель

-Повышение эффективности и качества образовательного процесса;
-Решение поставленных задач и достижение цели выполнять в соответствии с Программой развития школы, включающей комплексно-целевые программы:

1. Повышение качества образования. Переход на новые образовательные стандарты.
2. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
3. Совершенствование педагогических кадров.
4. Информатизация учебно-воспитательного процесса.

План работы
КГУ «Кособинская начальная школа отдела образования Карабалыкского района»
на 2021-2022 уч. год

| Месяц | Управление педагогическим процессом. Организационно-аналитическая работа. | Система работы с педкадрами. Научно-методическая работа. | Система работы с учащимися. Работа с родителями. | Материально-финансовая деятельность |
|---|--|--|--|--|
| А В Г У С Т - С Е Н Т Я Б Р Ь | <p>1. <u>Педсовет</u></p> <p>1. Формат обучения в новом учебном году. 2. Соблюдение санитарных требований при штатном режиме обучения. 3. Особенности оценивания обучающихся в новом учебном году. 4. Как мотивировать ребенка к самостоятельной работе и обучению. 5. Анализ деятельности школы за 2020-2021 учебный год. 6. Утверждение учебно-воспитательного плана школы на 2021-2022 учебный год. Утверждение правил внутреннего распорядка. 7. Распределение учебной нагрузки, утверждение зав.кабинетами, сменности занятий, классного руководства. 8. Организация питания в 2021-2022 учебном году. 9. Утверждение рабочих учебных планов на 2021-2022 учебный год. 10. Подведение итогов республиканской акции «Дорога в школу». 11. Аттестация учителей в 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. <u>Совещание при заведующей</u> (август)</p> <p>1. Организация безопасных условий и охрана труда при процессе обучения. 2. Нормативно-правовая база школы при условии перехода к обновлённому содержанию образования.</p> | <p>1. <u>Методсовет</u></p> <p>- Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год. Рассмотрение плана методической работы на 2021-2022 учебный год. Основные задачи МС на 2021-2022 учебный год. - План повышения квалификации педагогов. Аттестация педагогических кадров в 2021-2022 учебном году. - Рассмотрение плана работы ШМО. Утверждение руководителя ШМО структуры работы. - Итоги воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. Утверждение плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. - Набор детей в 1 класс и КПП через платформу «Электронная школа»; осуществление госуслуги по автоматизации и зачислению детей дошкольного возраста в организации образования.</p> | <p>- . Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей из социально-незащищенных и многодетных семей. Оформление буфетного питания. - Выявить учащихся, требующих особого педагогического внимания. - Профилактическая беседа по профилактике правонарушения - Организационная встреча с учащимися, родителями. Уточнение списков социальных групп. - Подготовка к линейке и урокам, посвященным 25-летию Дню Конституции РК, Дню Знаний. - Основные направления воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год и реализация плана». Рекомендации кл. рук-м по проведению дня Знаний. - «Урок гражданственности и патриотизма «Саналы ұрпақ – жаркынболашак» - Акция «Внимание, дети!» Беседы в классах по ПДД, Конкурс рисунков по ПДД «Движение безопасности» 1-4 класс - Книжная выставка «Конституция РК - главный закон страны» - Акция «Узники Третьего Рейха» с</p> | <p>1.Заключение договоров по вопросам организации работы школы. 2.Работа по благоустройству школьного участка. 3.Смотр кабинетов.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>3. О подготовке документации школы.</p> <p>4. О подготовке проведения «Первого звонка»</p> <p>5. Утверждение тем научных проектов и творческих работ обучающихся.</p> <p>3.Совещание при заведующей (Сентябрь)</p> <p>1. Месячник по всеобучу.</p> <p>2. Организация дежурства по школе.</p> <p>3. Оформление актов обследования семей, социальных паспортов классов, актов обследования материального положения малообеспеченных семей.</p> <p>4. Инструктаж по ТБ и должностным обязанностям.</p> <p>5. Внесение в систему «Күнделік» данных на учащихся и родителей.</p> <p>6. Заполнение НОБД.</p> | | | <p>- Дня языков народов Казахстана</p> <p>Классный час: «Язык-основа согласия» 1-4 кл.</p> <p>- Проведение акции «Дорога в школу», оказание помощи м/о, многодетным семьям, детям сиротам и опекаемым 1-4 класс.</p> <p>- Классный час: «Единство языков-основа единства народа Казахстана» 1-4 классы.</p> <p>-Общешкольное мероприятие «Золотая осень»</p> <p>-Праздничный концерт, посвященный, Дню пожилых «Поделись теплом»</p> <p>-День открытых дверей. Встречи с родителями. Работа с родительским активом школы, с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. Формирование родительского комитета в 1-4 классах. Организация работы родительского комитета новый учебный год.</p> <p>-Республиканская .неделя «Отбасы – бақыт мекені» («Семья - основа духовного возрождения») в рамках празднования Дня семьи с 6 по 14 сентября</p> <p>-09 сентября - День семьи в Казахстане Родительская конференция «Психологическая помощь родителям первоклассников».</p> <p>-Встреча с родителями. Индивидуальные и групповые беседы.</p> | |
| <p>1. Совещание при заведующей.</p> <p>1. Итоги месячника по всеобучу.</p> <p>2. Работа руководителей по организации кружков и секций в режиме онлайн.</p> <p>3. Действия персонала школы при ЧС</p> | | <p>1. Подготовка материалов для школьной олимпиады.</p> <p>2. Организация исследовательской работы среди уч-ся и учителей.</p> <p>3. Индивидуальное консультирование</p> | <p>- Районный конкурс рисунков «Нет коррупции!» 2-4 класс.</p> <p>- Классный час «Учитель- славлю имя я твое»</p> | <p>1. Подготовка школьного здания к отопительному сезону.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">О К Т Я Б Р Ь</p> | <p>(инструктаж).. 4. Работа в системе «Күнделік»</p> | <p>учителей по вопросам методической работы, научной работы с уч-ся. 4. Вовлечение детей в работу кружков, факультативов, секций, органов самоуправления. 5. Совместная работа кл. руководителя, соц. Педагога по профилактике суицида. 6. Проведение СОч за I четверть.</p> | <p>- Классный час «Азбука безопасности» - Беседа на тему: «Уголовная ответственность», с привлечением участкового инспектора. - Классный час: «К миру во всем мире через духовную культуру» 1-4 класс. - Праздничный концерт, посвященный Дню учителя, «Учитель. Как много смысла в этом слове» - Дискуссионный практикум «Основы общественного порядка» - Месячник «Казахстан - правовое государство» - Беседа «Детский травматизм. Нормы поведения учащихся в школе». - Правовой всеобуч, ПДД и ОБЖ</p> <p>Посещение квартир учащихся, состоящих на ВШК, совместно с инспектором ГЮП - Семейный конкурс «Мама, папа, я – читающая семья» День опекуна «Ризашылык». - Анкетирование детей из неблагополучных семей «Межличностные отношения в семье» - Общешкольное родительское собрание № 1.</p> <p>- Конкурс рисунков акварелью «Учитель – наставник! Учитель – друг!». Выставка 1-4 класс. - Конкурс аппликаций «Осенние фантазии» 1-4 кл. - Вахта трудовых дел. Операция «Уют». - Акция «Сохрани учебник» рейд. - Фотоконкурс: «Учитель в объективе» 1-4 кл. (фотосушка) - «Реликвия». Благотворительная акция по добровольной передаче ценных экспонатов в музей. - Беседа: Правила поведения в общ.месте</p> | <p>2. Пополнение материальной базы школы. 3. Подготовка к инвентаризации школы.</p> |
|---|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> -Декада по профилактике ПДД. Конкурс - викторина «Красный, желтый, зеленый» (1-4 классы). - Подведение промежуточных итогов акции «Читающая нация». - Проведение беседы: «Правильное питание. Идеальное меню для школьника» - ОРВИ» -Беседа «Проф.пожарной безопасности», мц-4 кл -ТБ «Безопасность на каникулах» | |
| Н О Я Б Р Ь | <p>2. Педсовет «Формирование ИКТ – компетентности учителя на современном этапе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогов школы на образовательных платформах Kundelik, Bilimland, OnlineMekter – Bilimland за четверть. 2. ИКТ –компетентности учителя начальных классов. Возможности, достоинство, недостатки. 3. Формирование ИКТ –компетенции современного учителя на уроках гуманитарного цикла. 4. Итоги анкетирования среди учителей по теме «ИКТ – компетентность». <p><u>Совещание при директоре</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии преподавания предмета математика (2-4 классы) 2. Итоги ведения школьной документации. 3. Результаты мониторинга горячего питания и медицинского обслуживания детей. 4. Итоги школьного этапа предметной олимпиады. 5. Организация работы кружков и секций на осенних каникулах | <p>3. Методсовет</p> <ul style="list-style-type: none"> -Программа развития школы на 2021-2022 учебный год -Итоги школьного тура предметных олимпиад -Анализ успеваемости за первую четверть 2-4 классы. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. -Реализация эффективных методов обратной связи на уроках 2-4 классов -Итоги модерации по предметам -Обсуждение плана воспитательной работы на период осенних каникул -Аттестация педагогических работников (Рассмотрение вопроса по составлению портфолио аттестуемого. Подготовка к НКТ). | <ul style="list-style-type: none"> -«Все о здоровье» тематическая полка. - Классный час ««Мы выбираем – Толерантность!» -Диспут «С чего начинается малая Родина?». - Участие в Республиканском конкурсе творческих проектов «Моя инициатива – моей Родине». - Книжная выставка «Биография лидера - история страны» -Классный час: «Основатель государства - годы созидания» - ОПМ «Профилактика правонарушений» -Анкетирование учащихся, с целью выявления их вредных привычек. - Классные часы «Тенге - национальная валюта РК» - Беседа по формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся - Показ казахстанских фильмов о Президенте РК и созданных за годы Независимости «Фильмы Независимого Казахстана» -«Конкурс фотографий «Счастливое детство – здоровая нация» 1-4 классы - Всемирный День Ребенка - Акция «Наш класс всех краше» (озеленение класса) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности использования учебно-материальной базы школы. 2. Составление программы развития учебно-материальной базы школы. 3. Контроль за пополнением библиотечного фонда школы. 4. Проверка состояния мебели кабинетов 5. Инвентаризация. 6. Занятость кабинетов с компьютерным оборудованием, эффективность его использования. |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Проведение конкурса рисунков «Моё любимое здоровое блюдо». - Конкурс-выставка рисунков «Голубьмира» - Участие в интеллектуальном конкурсе «Ак бота» - Декада по безопасности движения . - Спортивный марафон «Здоровый я – здоровая нация» <p>Режим питания</p> | |
| Д Е К А Б Р Ь | <p><u>Совещание при заведующей.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Работа учителей с образовательными программами (выполнение программного материала). - Работа в системе «Күнделік». Электронные журналы. -Подготовка отчетности за 1 полугодие - Подготовка к педсовету. | | <ul style="list-style-type: none"> -9 декабря – День борьбы с коррупцией - Классные часы «Независимость моей страны» - Праздничное мероприятие «Отечество славою, в котором живу» -Посвящение обучающихся 1, вряды Ж Жас Кырана. (1 кл) - Мероприятие, направленное на профилактику половой неприкосновенности несовершеннолетних -«Пока часы 12 бьют...» - цикл новогодних развлекательных программ. МЦ-КПП, 1-4 классы. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние школьного оборудования в кабинетах. 2. Охрана труда, оздоровление работающих и обучающихся. |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | | | <p>- Конкурс чтецов ко Дню Независимости РК</p> <p>- Мероприятие, направленное на профилактику терроризма и экстремизма.</p> <p>- Кл. час «Национальное воспитание- будущее нации».</p> <p>- Родительски лектории: «Профилактика наркомании и других видов зависимости», «Компьютерная зависимость», «Подросток в мире вредных привычек</p> <p>- Общешкольное родительское собрание № 2. Участие ОРК, ПС в организации и проведении Новогодних утренников, оформлении двора школы к новогодним праздникам.</p> <p>- Беседы с родителями по обеспеченности безопасности детей в период каникул.</p> <p>- Кл. час - «Родители – главные учителя»</p> <p>- Мастерим всей семьёй «Символ года 2022» 1-4 классы</p> <p>- Индивидуальные беседы с родителями по устранению причин неуспеваемости</p> | |
| <p>Я Н В А Р Ь</p> | <p>4. Педсовет «Организация повышения мотивации обучающихся на основе использования образовательных платформ»</p> <p>1. Итоги выполнения решений педсовета №2.</p> <p>2. Как на уроках начальной школы организуется процесс повышения мотивации учащихся к обучению.</p> <p>3. Эффективность использования ИКТ – компетенций на уроках биологии, химии.</p> <p>4. Организация внеклассной деятельности на основе образовательных платформ.</p> <p><u>Совещание при заведующей.</u></p> <p>- Результаты месячника по всеобучу.</p> | <p>5. Методсовет</p> <p>- Результативность методической работы школы за первое полугодие.</p> <p>- Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>- Использование образовательных платформ на уроках естественно-математического направления.</p> <p>- Участие педагогов школы в НПК формата онлайн для повышения профессионализма.</p> <p>- Итоги за первое полугодие воспитательной работы.</p> | <p>- Классный час «Конфликты в коллективе и способы их разрешения»</p> <p>- Акция «Забота»</p> <p>- Тест «Агрессивное поведение младших школьников», «Агрессивность» 3,4, классы.</p> <p>- Мероприятие, направленное на профилактику терроризма и экстремизма. Просмотр видеоролика «Нет терроризму!»</p> <p>- Классный час «Я в мире профессии»</p> | <p>1. Составление смет и заявок на приобретение школьного имущества и оборудования.</p> <p>2. Контроль за выполнением норм теплового режима школы.</p> <p>3. Анализ освоения средств в соответствии с планом финансирования.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | <p>- Результаты проверки тетрадей по предметам естественно-математического цикла</p> | | <p>-«Посвящение в читатели» Праздник для первоклассников - Конкурс рисунков среди 1-4 класс«Өз елім – Мой Казахстан» - Конкурс «Самый классный «Классный уголок»</p> <p>- Общешкольное родительское собрание №3</p> | |
| <p>Ф Е В Р А Л Ь</p> | <p><u>Совещание при заведующей.</u></p> <p>1. Работа в системе «Күнделік». 2. Подготовка к педсовету.</p> | | <p>- Акция «Опаленные войной» - встречи с ветеранами локальных войн, детей войны , ветеранами труда - Круглый стол: «Солдат- войны не выбирает» - Классный час: 1 марта День Ассамблеи народа Казахстана. - Акция «День добрых пожеланий». -«Будем вежливы» турнир. - Праздник для первоклассников. Прощание с букварем. Посвящение в читателе. - Блиц-опрос: «Кому вы хотите сказать спасибо?» -Концертная программа юных талантов «Мы – дети независимого Казахстана»</p> | |

| | | | | |
|--|---------------------|----------------------|--|-----------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Классный час: «От сердца к сердцу с чувством чести!» - Круглый стол: «Общая страна, общая судьба, единая нация» ко Дню Благодарности. - Просмотр мультфильма «Спасик и его друзья», «Азбука безопасности тетушки совы» 1-4 классы - Смотр – конкурс «Цветущий подоконник» - Рейд «Чистый класс» - Волонтерское движение «Чистый двор» очистка дворов от снега детям войны, одиноким, престарелым людям. - Библиотечный урок «Книга – наш лучший друг» - Выставка книг, посвященная выводу советских войск из Афганистана. - Классный .час : «Моя мечта» - Посещение квартир учащихся, состоящих на различных видах учета, составление актов ЖБУ | |
| | 6. Педсовет. | 4. Методсовет | -1 марта- День ГО. Проведение | 1. Смотр |

«Эффективность качественного преподавания и воспитания. Результаты критериального оценивания».

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги обучения за III четверть.
3. Итоги воспитательного процесса за III четверть.

Совещание при директоре

- Использование государственных символов Республики Казахстан.
- Итоги медицинского осмотра учащихся.
- Действия персонала школы при ЧС (анализ).
- Заседание аттестационной комиссии.
- Предварительные итоги аттестации.
- Подготовка отчетности по школе за 3 четверть..
- Работа в системе «Күнделік».

- Итоги мониторинга учебного процесса и качества успеваемости за 3 четверть.
- Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях.
- Итоги работы воспитателей МЦ и КПП в формате 4К.
- Изучение нормативных документов, по организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.

учебно-тренировочных занятий, обучающих навыкам безопасного поведения эвакуации при сообщении о заложении взрывного устройства.

- **Классный час ««Всем мамам посвящается» » 1-4 классы.**
- Праздничное мероприятие ««Ты - женщина, ты - символ красоты!»», внеклассное мероприятие по параллелям.
- Ярмарка «Праздник Наурыз – праздник дружбы»
- Общешкольные мероприятия - Праздник Наурыз.1-4 классы
- Мероприятие, направленное на профилактику терроризма и экстремизма .
- Оформление тематического стенда «История возникновения праздника Наурыз»
- Тематические классные часы «Наурыз- праздник единения народов и обновление природы» с участием родителей 1-4 классы.
- Волонтерское движение. Очистимшкольный двор.
- Экскурсия в пожарную часть п.Карабалык:
- «Эта важная профессия-спасатель!»
- Челлендж. «Моя будущая профессия»
- Конкурс рисунков «Мамина улыбка» 1-4 класс.
- Конкурс рисунков «Добро пожаловать – Наурыз!» 1-4 класс.
- Классный час «Культура народов»
- Конкурс « Абайские чтения» ответственные.

кабинетов.

| | | | | |
|----------------------------|---|------------------------------------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Консультации для родителей «Девочка, подросток-девушка» - Конкурс фотографий «Профессия моей мамы» 3-4 класс. - Проведение совместных мероприятий с родителями, посвященных празднику 8 Марта, Наурыз. - Общешкольное родительское собрание №3. <p>Итоги 3 четверти. Беседы с родителями по обеспеченности безопасности детей в период каникул.</p> | |
| А П Р Е Л Ь | <p>Совещание при директоре</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное комплектование 1-х классов. 2. Составление графика отпусков. 3. Разработка плана работы школы на новый учебный год. 4. Подведение промежуточных итогов работы педколлектива в рамках единой методической темы, развития государственного языка, развития образования РК. 5. Работа в системе «Күнделік». | 1. Организация подписки на печать. | <ul style="list-style-type: none"> - Фестиваль солдатской песни. «Никто не забыт- ничто не забыто» - Фотоконкурс «Есть над чем посмеяться...» - 1 апреля «День птиц» - Конкурс видеороликов <p>Протокол</p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседа «Я люблю тебя, жизнь!» (профилактика аутодеструктивного поведения) - Мероприятия посвященные, Международному Дню единства - Фестиваль народов «Один мир различные культуры Казахстана» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение учебников, учебно-методических комплексов и программ для методического обеспечения работы школы. 2. Подготовка смет для ремонтных работ в летнее время. 3. Организация работы на пришкольном участке. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">- Классные часы: «Казахстан – любимая страна»- Конкурс «Домик для друга»- Субботник по благоустройству школьного двора, села «Тал күні».- Общешкольное мероприятие «22 апреля Всемирный день Земли»- Конкурс аппликаций «Пернатые друзья» 3-4 классы- «12 апреля - Всемирный День авиации и космонавтики.» Подбор тематической папки и книжной выставки.- Устный журнал «Как это было», посвященный Дню космонавтики.- Оформление альбома «Песни великого подвига» (о песнях ВОВ)- Конкурс социальных проектов «Будущее за нами!»- Неделя книги (мер-я по плану). «Лидер чтения» - игра лучших читателей среди 1-4 классов. - Родительский лекторий «Соблюдение режима дня школьника. Выполнение родительских прав» - протокол | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | - Посещение квартир обучающихся. Составление актов ЖБУ. | |
| М А Й - И Ю Н Ь | <p>8. Педсовет</p> <p>1. Об организованном завершении 2021-2022 учебного года.</p> <p><u>Совещание при директоре</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги месячника по всеобучу. - Деятельность педагогического коллектива по развитию государственного языка. - Работа в системе «Күнделік». Электронные журналы. - О соблюдении ТБ в летних лагерях, на полевых сборах, при работе на пришкольном участке. Организации летнего отдыха и труда. - Работа кл.рук-лей с личными делами учащихся 1-4 кл. <p>4. Месячник по всеобучу.</p> <p>5. Анализ учебной, методической и воспитательной деятельности школы. Определение перспектив развития и задач на 2022-2023 уч.г.</p> <p>6. Подготовка отчетности по школе за год.</p> <p>7. Работа в системе «Күнделік».</p> <p style="text-align: center;">9. Педсовет</p> <p>1. Перевод учащихся 1-4 классов в следующие классы.</p> | <p>5. <u>Методсовет.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет о реализации плана методической работы за учебный год. - Обсуждение проекта плана методической работы на 2022-2023 учебный год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2021-2022 учебный год. - Итоги мониторинга учебного процесса за четверть, год. - Отчеты работы ШМО за 2021-2022 учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. <p><u>Совещание при зам. директора</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты СОч, проведение модерации. - Работа по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке. - Проведение СОч в 2-4кл. <p>5. Деятельность педагогического коллектива по развитию государственного языка.</p> <p>6. Оценка качества знаний и успеваемости за год. Выполнение учебных программ за год.</p> <p>7. Охрана труда, оздоровление работающих и обучающихся, улучшение условий образовательного процесса.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс чтецов «У войны не женское лицо» - Смотр строя и песни «Жить – Родине служить!» - Классные часы, «Не меркнет слава их в веках» День Защитника Отечества - 7 мая и День Победы – 9 мая - Цикл классных часов «Защита Отечества - священный долг каждого гражданина», с приглашением детей войны, солдат в запасе. - Внеклассное мероприятие «Рыцарский турнир». 1-4 класс. - Участие в акции «Бессмертный полк» - Акция «Игрушки, книги и канцелярские товары детям из семей в трудной жизненной ситуации» - Конкурс инсценированной солдатской песни «Песня в солдатской шинели» 1-4 классы. - Классные часы «1 мая – день единства народов Казахстана» - Фестиваль дружбы народов. - Классный час «Символы открытости, мира и надежды». - День детских организаций Туристический поход. Костер | <p>1. Подготовка школы к новому учебному году.</p> <p>2. Организация ремонтных работ.</p> <p>3. Контроль за соблюдением правил ТБ в летних лагерях, на пришкольном участке, на полевых сборах, в поездках и экскурсиях.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">-)- Экологический проект «Озеленение школьной территории», генеральная уборка кабинетов.- Благоустройство и озеленение школьного двора- Конкурс рисунков (1-4 кл.) «Я горжусь своей Отчиной» - Посещение семей различной категорией. Составление актов жилищно-бытовых условий проживания.- Классные часы «Семейные ценности»- Общешкольное родительское собрание №4.Итоги года.Летняя занятость. | |
|--|--|--|---|--|

План ВШК на 2021-2022 учебный год
КГУ «Кособинская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района»

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, подведение итогов |
|---|---|--|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Август | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |
| 1. Комплектование классов, подготовка сведений для ОО | Сверка списков учащихся по классам | Списки учащихся 1-4 классов | Заведующая школы Шалова А.М | Приказ по школе, отчет в ОО |
| 2. Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы | Классные кабинеты | Заведующая школы Шалова А.М | Рекомендации |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (ТБ) | Проверка правильности оформления журналов по ТБ | Все работники школы | Заведующая школы Шалова А.М | Журналы по ТБ |
| 3. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| Рекомендации по планированию воспитательной работы | Соответствие документации единым требованиям | Планы классных руководителей 1-4 классов | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание классных руководителей |
| Сентябрь | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--|
| 1. Комплектование 1 класса | Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся микрорайона школы | Списки учащихся 1 класса | Заведующая школы Шалова А.М | Составление списков |
| 2. Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей | Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей | Дети из «группы риска», малообеспеченных семей | Заведующая школы Шалова А.М | Списки детей из «группы риска», малообеспеченных семей |
| 3. Обеспечение школы учебниками, учебно – методической литературой | Анализ состояния библиотечного фонда | Библиотечный фонд | Заведующая школы Шалова А.М | Административное совещание |
| 4. Итоги месячника по всеобучу. Организация буфетного питания | Проверка организации буфетного питания | буфет | | Совещание при заведующей |
| 5. Посещаемость занятий учащихся 1-4 классов | Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов | Журнал посещаемости | Заведующая школы Шалова А.М | Административное совещание |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 2. Классные электронные журналы 1-4 классов | Правильность оформления журналов классными руководителями | Журналы 1-4 классов | Заведующая школы Шалова А.М | Справка |
| 3. Состояние личных дел учителей | Проверка личных дел учителей | Личные дела учителей | Заведующая школы Шалова А.М | Рекомендации |
| 4. Мониторинг ведения бумажного дневника | Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников и мониторинг обратной связи с родителями | Дневники учащихся 2-4 классов | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание классных руководителей |
| 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО | | | | |
| 1. Документы по критериальному оцениванию | Создание банка СОР, СОЧ | Классы по обновленной программе 1-4 классы | Заведующая школы Шалова А.М | Заседание МО |
| 2. Цифровизация | Развитие информатизации | НОБД, Кунделик | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание при заведующей |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--|
| образования | в организациях среднего образования | | | |
| 4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров | | | | |
| 1. Планирование работы методических объединений | Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы | Документация МО | Руководители МО | МС |
| 2. Мониторинг работы системы «Кунделик» | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик» | Электронная система | Заведующая школы Шалова А.М | Информация, административное совещание |
| 3. Укомплектованность школы педагогическими кадрами | Анализ тарификационного списка | Тарификация | Заведующая школы Шалова А.М | Информация |
| 4. Адаптация учащихся 1 класса | Создание благоприятной среды для адаптации ребенка к обучению в школе | Учащиеся 1 класса | Руководитель МО | Заседание МО |
| 5. Работа учителей-предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам | Организация работы по подготовке к районной олимпиаде | Документация | Руководители МО | Заседание МО |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 1. Проверка воспитательных планов классных руководителей | Соответствие документации единым требованиям | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-4 классов | Заведующая школы Шалова А.М | Справка, МО классных руководителей |
| 3. Реализация программы «Рухани жангыру» | Основные направления программы | Изучение программы | Заведующая школы Шалова А.М | Административное совещание |

6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима, ТБ

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1.Реализация плана мероприятий ГО, ЧС, ПБ, ТБ | Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением | Классные кабинеты, документация | Заведующая школы Шалова А.М | Административное совещание |
| 2. Рейд по проверке санитарного состояния кабинетов | Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм | Классные кабинеты | Заведующая школы Шалова А.М | Административное совещание |

Октябрь**1. Контроль за выполнением всеобуча**

| | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. Работа с учащимися из «группы риска» (1-4 кл) | Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-й четверти | Учащиеся из «группы риска» | Заведующая школы Шалова А.М | Административное совещание |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|

2. Контроль за ведением школьной документации

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. О проверке личных дел учащихся 1-4 классов | Проверка работы классных руководителя 1 классов по оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся 1 классов | Заведующая школы Шалова А.М | Административное совещание |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|
| | режима | | | |
| 3. Мониторинг работы системы «Кунделік». Итоги заполнения базы НОБД | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик» | Электронная система | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание при заведующей |
| 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО | | | | |
| 1. Организация проведения СОЧ за 1 четверть 2-4 классов | Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти | Учащиеся 2-4 -х классов | Заведующая школы Шалова А.М Руководители МО | Заседание МО, модерация |
| 4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами | | | | |
| 2. Работа учителей - предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам | Анализ работы по подготовке к городским и областным олимпиадам | Документация | Заведующая школы Шалова А.М | Заседание МО |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 2. Работа классных руководителей 1-4 классов и педагогов дополнительного образования по подготовке к организации и проведению осенних каникул | Анализ организации досуга учащихся во время осенних каникул | Планы классных руководителей 2-4-х классов | Заведующая школы Шалова А.М | План работы на каникулах |
| 6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ | | | | |
| 1. Подготовка кабинетов к началу второй четверти | Проверка соответствия кабинетов требованиям | Паспортизированные кабинеты | Члены комиссии | Справка |
| Ноябрь | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |
| 1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть | Результаты учебных достижений | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание при заведующей |
| 2. Контроль за успеваемостью учащихся, стоящих на учете ВШК | Изучение уровня учебных достижений данной категории учащихся | Документация | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание при заведующей |

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть | Результаты учебных достижений | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание при заведующей |
| 2. Контроль за успеваемостью учащихся, стоящих на учете ВШК | Изучение уровня учебных достижений данной категории учащихся | Документация | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание при заведующей |

2. Контроль за ведением школьной документации

| | | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Контроль за ведением дневников учащимися 2-4-х классов | Анализ работы классного руководителя с дневниками учащихся и обеспечение обратной связи с родителями | Дневники учащихся | Заведующая школы Шалова А.М | МО классных руководителей |
|---|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------|

| | | | | |
|---|---|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 2. Проверка тетрадей по русскому языку в 4 м классе | Состояние ведения тетрадей учащимися, соблюдение единых требований ведения тетрадей | Тетради учащихся | Заведующая школы Шалова А.М | Справка по состоянию преподавания |
| 3. Мониторинг работы системы «Кунделік» | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделік» | Электронная система | Заведующая школы Шалова А.М | Собеседование с учителями |

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО

| | | | | |
|--|--------------------------------|--------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Посещение уроков русского языка в 2-4-х классах | Изучение качества преподавания | 2-4-е классы | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание при заведующей |
|--|--------------------------------|--------------|-----------------------------|--------------------------|

4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Проведение школьного тура олимпиады по предметам в 2-4-х классах | Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам, формирование списков участников городской олимпиады | Учащиеся 2 -4-х классов, учителя - предметники | Заведующая школы Шалова А.М | Списки участников олимпиады |
| 2. День регулирования и коррекции «Оценка степени эффективности организации ВШК глазами коллектива» | Анализ психологического микроклимата в коллективе | Учителя школы | Заведующая школы Шалова А.М | Заседание МО |

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Работа социального с обучающимися из «группы риска», ВШК. | Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время | Учащиеся из «группы риска», ВШК | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание при заведующей |
|--|---|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|

6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима, ТБ

| | | | | |
|---|--|------------------|-----------------------------|--------------|
| 1. Проверка санитарного состояния кабинетов, работа паспортизированных кабинетов, спортзала | Проверка санитарного состояния кабинетов, пополнение учебно - материальной базы, обеспечение УМК | Учебные кабинеты | Заведующая школы Шалова А.М | Рекомендации |
|---|--|------------------|-----------------------------|--------------|

Декабрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|---------|
| 1.Итоги движения и успеваемости учащихся за 2 четверть | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 2-ю четверть | Результаты учебных достижений | Заведующая школы Шалова А.М | Справка |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|---------|

2. Контроль за ведением школьной документации

| | | | | |
|--|--|---------------------|--------------------------------|--|
| 1 Мониторинг работы системы «Кунделік» | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделік» | Электронная система | Заведующая школы Шалова А.М | Информация, административное совещание |
| 3. | | | | |

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО

| | | | | |
|--|---|------------------------|--|--------------------------------|
| 2. Административные контрольные работы, СОЧ по предметам | Анализ итогов административных контрольных работ, СОЧ | Учащиеся 1-4-х классов | Заведующая школы Шалова А.М | Анализ результатов, мониторинг |
| 3. Выполнение программного материала | Соответствие тем ССП записям в журналах | ББЖ 1-4-х классов | руководитель МО, Заместитель директора по | Совещание при заведующей |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|----------------------------|
| | | | УР Вельш Т.Г. | |
| 4. Состояние преподавания естествознания в 1-4-х классах | Анализ качества преподавания предмета | КСП, ССП, посещение уроков, ведение журнала | Руководитель МО | Заседание МО |
| 4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами | | | | |
| 1. Анализ результативности участия школьной команды в районной олимпиаде | Анализ результатов олимпиад по предметам | Школьная команда | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание при заведующей |
| 2. Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Заведующая школы Шалова А.М | Административное совещание |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 3. Работа классных руководителей 2-4-х классов по организации и проведению зимних каникул | Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул | Планы классных руководителей на зимние каникулы | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание при заведующей |
| 6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима, ТБ | | | | |
| 1. Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе | Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе | Учебные кабинеты | Заведующая школы Шалова А.М | Административное совещание |

Январь

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Сохранение и укрепление здоровья учащихся | Анализ состояния профилактической работы по укреплению здоровья учащихся | Учащиеся 1-4-х классов | Заведующая школы Шалова А.М | Наблюдение, мониторинг |
| 2. Работа с учащимися из незащищенных слоев населения | Посещение квартир с целью изучения жилищно-бытовых условий | Учащиеся из незащищенных слоев населения | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание при заведующей |
| 3.Итоги месячника по всеобучу. Организация питания | Организация буфетного питания | Столовая | Заведующая школы Шалова А.М | Совещание при заведующей |

2. Контроль за ведением школьной документации

| | | | | |
|--|--|---------------------|-----------------------------|--|
| 2.Мониторинг работы системы «Кунделік» | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделік» | Электронная система | Заведующая школы Шалова А.М | Информация, административное совещание |
|--|--|---------------------|-----------------------------|--|

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО

| | | | | |
|---|--|------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 2. Посещение уроков русского языка и литературы в рамках подготовки ВОУД в 4 классе | Осуществление подготовки к ВОУД на уроках русского языка | Учитель 4 класса | Заведующая школы Шалова А.М | Административное совещание |
|---|--|------------------|-----------------------------|----------------------------|

4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 1. Итоги работы МО за 1 полугодие | Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие | Документация МО | Заведующая школы Шалова А.М | МС |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 1. Работа классных руководителей 1-4-х классов с родителями | Оценка взаимодействия семьи и школы | Родительские собрания | Заведующая школы Шалова А.М | Обобщение опыта проведения родительских собраний |
| Февраль | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |
| 1. Итоги январского рейда по всеобучу | Анализ состояния учета детей микрорайона | Проверка документации | Заведующая школы Шалова А.М | Справка педагогического совета |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 2. Контроль за ведением дневников учащимися 1-4-х классов | Культура ведения дневников | Дневники учащихся | Заведующая школы Шалова А.М | Справка |
| 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО | | | | |
| 5. Проверка тетрадей по казахскому языку в 1-4-х классах | Выполнение единого орфографического режима | Тетради учащихся | Заведующая школы Шалова А.М | Справка |
| 4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами | | | | |
| Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | Заведующая школы Шалова А.М | Документы на аттестацию |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 1. Посещение классных часов, мероприятий | Реализация программы «Рухани жаңғыру» | Классные часы | Заведующая школы Шалова А.М | Собеседование. МО кл.рук-ей |
| 2. Посещение семей учащихся из «группы риска» | Анализ работы социального педагога с родителями учащихся из «группы риска» | Семьи детей из «группы риска» | Заведующая школы Шалова А.М | Справка |

Март

1. Контроль за выполнением всеобща

| | | | | |
|--------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Итоги 3-й четверти | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 3-ю четверть | Результаты учебных достижений | Заведующая школы Шалова А.М | Справка, педсовет |
|--------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|-------------------|

2. Контроль за ведением школьной документации

| | | | | |
|--|--|--------------|-----------------|--------------|
| 1. Проверка тетрадей в 4-х классах по математике, русскому языку и казахскому языку (в рамках преемственности обучения) | Анализ работы учителей начальных классов с тетрадями; соблюдение единого орфографического режима, норм оценок, ведение дневников и накопительных папок учащимися | Документация | Руководители МО | Рекомендации |
|--|--|--------------|-----------------|--------------|

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО

| | | | | |
|---|---|------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Тестирование в 4, классе в рамках подготовки к ВОУД | Анализ ЗУН учащихся 4 классе | Учащиеся 4 класса | Заведующая школы Шалова А.М | Справка, заседание МО |
| 2. Административные контрольные работы, СОЧ предметам в 1-4-х классах | Анализ учебных достижений учащихся | Учащиеся 1-4-х классов | Заведующая школы Шалова А.М | Анализ |
| 3. Проверка состояния преподавания самопознания в школе | Формирование духовно-нравственных ценностей у детей | Учителя самопознания | Заведующая школы Шалова А.М | Справка совещание при заведующей |

4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами

| | | | | |
|---|---|-----------------|--------------------------------|----|
| 2. Мониторинг использования ИКТ на уроках | Эффективное использование ИКТ на разных этапах уроков | Коллектив школы | Заведующая школы Шалова А.М | МС |
|---|---|-----------------|--------------------------------|----|

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

| | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------|--------------------------------|---------|
| 2. Динамика правонарушений школьников | Разработка мер по профилактике правонарушений | Документация | Заведующая школы Шалова А.М | Справка |
|---------------------------------------|---|--------------|--------------------------------|---------|

6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ

| | | | | |
|---|---|--------------|--------------------------------|--------------|
| 1. Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий | Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий | Документация | Заведующая школы Шалова А.М | Справка |
| 2. Проверка состояния ГО и ЧС в школе | Состояние выполнения рекомендаций, результаты анкетирования среди учащихся и учителей | Документация | Заведующая школы Шалова А.М | Рекомендации |

Апрель**1. Контроль за выполнением всеобща**

| | | | | |
|--|--|----------------------|--------------------------------|---------|
| 1. Посещаемость занятий обучающимися 1-4-х классов | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях | Тетради посещаемости | Заведующая школы Шалова А.М | Справка |
|--|--|----------------------|--------------------------------|---------|

2. Контроль за ведением школьной документации

| | | | | |
|---|--|-------------------|--------------------------------|---------|
| 1. Посещение уроков в 4 классе в рамках преемственности | Готовность учащихся 4 класса к обучению в основной школе | Учащиеся 4 класса | Заведующая школы Шалова А.М | Справка |
|---|--|-------------------|--------------------------------|---------|

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения ГОСО

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|-------------------------|
| 1. Состояние спортивно-массовой работы в школе | Анализ эффективности спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, реализацию Гос. программы | Учащиеся 1-4 классов, учитель физической культуры | Заведующая школы Шалова А.М | Справка. МО , кл.рук-ей |
|--|--|---|-----------------------------|-------------------------|

| 4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. Посещение заседания МГ казахского языка и английского языка в рамках реализации Закона «О языках» | Результативность деятельности МГ по реализации методической проблемы | МГ учителей казахского языка и английского языка | Заведующая школы Шалова А.М | Справка совета при заведующей |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| Мониторинг эффективности воспитательной работы в классных коллективах | Анализ эффективности воспитательной работы в школе | Классные руководители | Заведующая школы Шалова А.М | Анализ. МО кл.рук-ей |
| 6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, ТБ | | | | |
| Соблюдение учителями школы требований к воздушно-тепловому режиму | Проверка соблюдения учителями школы требований к воздушно-тепловому режиму (проветриванию учебных кабинетов) | Учебные кабинеты | Заведующая школы Шалова А.М | Наблюдения |
| Май | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |
| Итоги учебного года | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2021-2022 учебный год | Результаты учебных достижений | Заведующая школы Шалова А.М | Справка, педсовет |
| 2. Контроль за ведением школьной документации | | | | |
| 2. Контроль за состоянием журналов 1-4-х классов | Выполнение ГОСО, готовность журналов к сдаче в архив | Тематический, проверка документации | Заведующая школы Шалова А.М | Справка совета при заведующей |
| 3. Контроль за состоянием журналов спецкурсов | Соответствие тем планированию, соблюдение единого орфографического | Журналы спецкурсов и | Заведующая школы Шалова А.М | Справка |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| | режима | | | |
| 4. Контроль за состоянием личных дел учащихся | Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела | Заведующая школы Шалова А.М | Справка |
| 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО | | | | |
| 3. Административные контрольные работы, диктанты, тестирования по основным предметам в 1-4-х классах | Анализ учебных достижений учащихся | Учащиеся 1-4-х классов | Заведующая школы Шалова А.М | Анализ |
| 4. Контроль за состоянием методической работы с педагогическими кадрами | | | | |
| 1. Выполнение плана работы МО | Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год | МО | Заведующая школы Шалова А.М | Справка |
| 3. Реализация плана курсовой переподготовки кадров | Выполнение плана повышения квалификации педагогами | План прохождения курсов | Заведующая школы Шалова А.М | Справка педагогического совета |
| 4. Результативность работы с одаренными детьми | Анализ работы с одаренными детьми | План работы с одаренными | Заведующая школы Шалова А.М | Анализ, справка совета при заведующей |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| 1. Работа классных руководителей по организации летних каникул | Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска» | Планы на каникулы | Заведующая школы Шалова А.М | Справка совета при заведующей |
| 2. Анализ работы классных руководителей 1-4-х классов | Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год | Документация | Заведующая школы Шалова А.М | Анализ. МО кл.рук-ей |

